

## **Postup pri zriad'ovaní sektorových rád**

---

*Vnútorný predpis č. 02/2023 záujmového združenia právnických osôb  
ALIANCIA SEKTOROVÝCH RÁD*

Postup pri zriad'ovaní sektorových rád je vnútorným predpisom záujmového združenia právnických osôb Aliancia sektorových rád (ďalej len „Združenie“), ktorý upravuje postup Združenia pri zriad'ovaní sektorových rád v súlade s § 35b ods. 1 písm. b) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

### **Článok I Úvodné ustanovenia**

1. Sektorová rada je dobrovoľné nezávislé profesijné a odborné združenie zástupcov zamestnávateľov, odborových organizácií, vzdelávacích inštitúcií a ďalších organizácií, orgánov štátnej správy a orgánov územnej samosprávy.
2. Združenie zriaďuje sektorové rady podľa príslušných sektorov hospodárstva, zabezpečuje ich činnosť a hodnotí ich funkčnosť a efektívnosť.
3. Združenie po dohode so zakladajúcimi členmi zriadi sektorové rady pre tieto sektory hospodárstva:
  - a) administratíva, ekonomiku, manažment,
  - b) automobilový priemysel a strojárstvo,
  - c) bankovníctvo, finančné služby a poisťovníctvo,
  - d) celulózo-papierenský a polygrafický priemysel,
  - e) doprava, logistiku a poštové služby,
  - f) elektrotechnika,
  - g) energetika, plyn a elektrinu,
  - h) hutníctvo, zlievarenstvo, kováčstvo,
  - i) chémia a farmácia,
  - j) informačné technológie a telekomunikácie,
  - k) kultúra a kreatívny priemysel,
  - l) lesné hospodárstvo a drevospracujúci priemysel,

- m) obchod, marketing, gastronómiu a cestovný ruch,
- n) poľnohospodárstvo, veterinárstvo a rybolov,
- o) potravinárstvo,
- p) remeslá a osobné služby,
- q) sklo, keramiku, minerálne látky, nekovové materiály,
- r) stavebníctvo, geodéziu a kartografiu,
- s) ťažba, úpravu surovín a geológiu,
- t) textil, odevy, obuv a spracovanie kože,
- u) verejné služby a správu,
- v) voda, odpad a životné prostredie,
- w) vzdelávanie, výchovu a šport,
- x) zdravotníctvo, sociálne služby.

4. Garantujúcimi inštitúciami sú:

- a) Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení Slovenskej republiky, ktorá garantuje sektorovú radu pre
  - i. celulózo-papierenský a polygrafický priemysel,
  - ii. dopravu, logistiku a poštové služby,
  - iii. energetiku, plyn a elektrinu,
  - iv. chémiu a farmáciu,
  - v. poľnohospodárstvo, veterinárstvo a rybolov,
  - vi. remeslá a osobné služby,
  - vii. sklo, keramiku, minerálne látky, nekovové materiály,
  - viii. vodu, odpad a životné prostredie,
  - ix. zdravotníctvo, sociálne služby.

- b) Republiková únia zamestnávateľov, ktorá garantuje sektorovú radu pre
    - i. administratívu, ekonomiku, manažment,
    - ii. bankovníctvo, finančné služby a poisťovníctvo,
    - iii. hutníctvo, zlievarenstvo, kováčstvo,
    - iv. informačné technológie a telekomunikácie,
    - v. lesné hospodárstvo a drevospracujúci priemysel,
    - vi. obchod, marketing, gastronómiu a cestovný ruch,
    - vii. potravinárstvo,
    - viii. stavebníctvo, geodéziu a kartografiu.
  - c) Asociácia priemyselných zväzov a dopravy, ktorá garantuje sektorovú radu pre
    - i. automobilový priemysel a strojárstvo,
    - ii. elektrotechniku,
    - iii. ťažbu, úpravu surovín a geológiu.
  - d) Konfederácia odborových zväzov Slovenskej republiky, ktorá garantuje sektorovú radu pre
    - i. kultúru a kreatívny priemysel,
    - ii. textil, odevy, obuv a spracovanie kože,
    - iii. vzdelávanie, výchovu a šport.
  - e) Združenie miest a obcí Slovenska, ktoré garantuje sektorovú radu pre verejné služby a správu.
5. Združenie zriadi sektorové rady podľa ods. 4 do 60 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tohto vnútorného predpisu.

## **Článok II**

### **Zloženie sektorovej rady**

- 1. Členmi sektorovej rady sú:
  - a) Predseda sektorovej rady,

- b) Garant sektorovej rady,
  - c) Tajomník sektorovej rady,
  - d) Expert pre vzdelávanie,
  - e) Expert pre zamestnancov,
  - f) Expert pre oblasť zelenej a digitálnej transformácie,
  - g) Expert pre dáta,
  - h) Expert pre regióny,
  - i) Expert pre trh práce,
  - j) Ďalší experti.
2. Predseda sektorovej rady je ako autorita zo strany ostatných členov. Je to odborník z praxe, ktorý dokáže riadiť činnosť členov sektorovej rady podľa zadaní Združenia.
  3. Garant sektorovej rady je zástupcom garantujúcej inštitúcie podľa článku I. bodu 4 tohto vnútorného predpisu, ktorý sektorovú radu zastrešuje a zastupuje navonok. Garant sektorovej rady neriadi činnosť sektorovej rady, ale reprezentuje sektor v oblasti ľudských zdrojov a rozvoja vzdelávania. Spolupracuje s predsedom sektorovej rady, ktorému poskytuje informácie z úrovne vlády, medzinárodných inštitúcií, zástupcov zamestnávateľov alebo zástupcov zamestnancov.
  4. Tajomník sektorovej rady je zástupcom realizačného tímu Združenia, ktorého hlavnou úlohou je organizovať prácu sektorovej rady.
  5. Expert pre vzdelávanie je osobnosť schopná vnímať rozvoj vzdelávania v danom sektore, zodpovedná za rozvoj vzdelávania v danom sektore.
  6. Expert pre zamestnancov zastupuje zamestnancov v sektore, s ohľadom na vývoj povolání a potrebných kvalifikácií vychádzajúc z technologického vývoja v sektore, oboznamuje a motivuje zamestnancov v sektore vzdelávať sa podľa nových požiadaviek na vedomosti a zručnosti berúc do úvahy aj utlmované povolania.
  7. Expert pre oblasť zelenej a digitálnej transformácie, osobnosť gestorujúca témy dopadov digitálnej transformácie a zapracúvania zmien pre znižovanie dopadov sektora na životné prostredie, z hľadiska efektívnosti využívania zdrojov či minimalizovania tvorby odpadov alebo skleníkových plynov.
  8. Expert pre dáta bude poskytovať analytickej jednotke Združenia dáta z príslušného sektora hospodárstva, zároveň bude s analytikmi Združenia konzultovať potrebné typy dát a spôsoby ich zberu.

9. Expert pre regióny je odborníkom na oblasť regionálneho a územného rozvoja, ktorý bude poskytovať spätnú väzbu dopadov navrhovaných na miestne a regionálne štruktúry - regióny, mestá, obce z ekonomického sociálneho rozvoja.
10. Expert pre trh práce je odborníkom v oblasti vývoja a trendov trhu práce, s ohľadom na vývoj potrieb zamestnávateľov a dopadov na zamestnancov z hľadiska ich kvalifikácií.
11. Ďalšími expertmi sú v prípade identifikovanej potreby príslušnej sektorovej rady zástupcovia orgánov štátnej správy, zamestnávateľov a ich profesijných združení, vedeckých a ďalších relevantných inštitúcií.
12. Garanta sektorovej rady a predsedu sektorovej rady vymenúva a odvoláva Združenie na základe návrhu garantujúcej inštitúcie. Členov rady podľa bodu 1 písm. d) až j) vymenúva a odvoláva predseda sektorovej rady.

### **Článok III** **Zriadenie sektorovej rady**

1. Prípravu návrhu štatútu sektorovej rady, ktorý upraví zloženie sektorovej rady, spôsob vymenúvania jej členov, dôvody zániku členstva a spôsob rokovania sektorovej rady, zabezpečuje garantujúca inštitúcia podľa čl. I bodu 4 tohto vnútorného predpisu. Vzorový štatút sektorovej rady je prílohou tohto vnútorného predpisu.
2. Do 30 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tohto vnútorného predpisu predloží garant sektorovej rady Správnej rade Združenia:
  - a) návrh štatútu sektorovej rady na schválenie,
  - b) návrh nominácie jednotlivých členov sektorovej rady na vedomie minimálne v rozsahu predseda, garant a tajomník.
3. Sektorová rada sa zriaďuje schválením jej štatútu Správnou radou Združenia.
4. Prvé zasadnutie sektorovej rady sa uskutoční do 30 kalendárnych dní od schválenia štatútu sektorovej rady Správnou radou Združenia. Zasadnutie zvoláva predseda sektorovej rady.

### **Článok IV** **Zmena v štruktúre sektorových rád**

1. Podnet na zriadenie sektorovej rady pre oblasť národného hospodárstva, ktorú neobsahuje čl. I bod 3 tohto vnútorného predpisu, môže predložiť ktorákoľvek právnická alebo fyzická osoba členovi Združenia.
2. Ak sa člen Združenia s podnetom podľa bodu 1 stotožní, predloží Správnej rade Združenia návrh na zriadenie novej sektorovej rady.

3. Návrh na vznik novej sektorovej rady musí byť jasne zdôvodnený vývojom v hospodárstve, ktorý dostatočne odôvodní potrebu zriadenia samostatnej sektorovej rady (napr. výrazný rozvoj v oblasti umelej inteligencie a s tým súvisiaci vznik sektorovej rady). Súčasťou podnetu na zriadenie novej sektorovej rady sú návrh štatútu sektorovej rady a nominácia členov sektorovej rady.
4. Odôvodnený návrh na zánik sektorovej rady prekladá člen Združenia Správnej rade Združenia. Sektorová rada môže zaniknúť len zlúčením s inou sektorovou radou.

## **Článok V**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Postup pri zriaďovaní sektorových rád, ktorý schválila Správna rada v súlade s článkom IX bodom 6 písm. b) stanov Združenia dňa 8. decembra 2023 nadobúda účinnosť od 1. januára 2024.
2. Postup pri zriaďovaní sektorových rád môže byť zmenený len prostredníctvom písomných a očíslovaných dodatkov schválených Správnou radou.

## **Vzorový štatút sektorovej rady**

*Príloha k vnútornému predpisu č. 02/2023 záujmového združenia právnických osôb  
ALIANCIA SEKTOROVÝCH RÁD*

### **Článok 1 Úvodné ustanovenia**

1. Štatút sektorovej rady upravuje pôsobnosť sektorovej rady, jej základné úlohy, zloženie sektorovej rady, spôsob vymenúvania jej členov, dôvody zániku členstva a spôsob rokovania sektorovej rady.
2. Radu zriaďuje Aliancia sektorových rád (ďalej len „Združenie“) podľa § 35b ods. 1 písm. b) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako dobrovoľné nezávislé profesijné a odborné združenie zástupcov zamestnávateľov, odborových organizácií, vzdelávacích inštitúcií a ďalších organizácií, orgánov štátnej správy a orgánov územnej samosprávy na základe návrhu garantujúcej inštitúcie, ktorou je jeden zo zakladajúcich členov Združenia.

### **Článok 2 Pôsobnosť rady**

Rada

- a) aktualizuje Národnú sústavu povolání a Národnú sústavu kvalifikácií v rozsahu svojej pôsobnosti,
- b) určuje požiadavky na odborné vedomosti, zručnosti a schopnosti potrebné na výkon pracovných činností na pracovných miestach na trhu práce a vytvára predpoklady na ich prenos do systému celoživotného vzdelávania,
- c) spolupracuje so Združením pri posudzovaní kvality vzdelávacích programov určených pre vzdelávanie a prípravu pre trh práce podľa zákona o službách zamestnanosti,
- d) prostredníctvom Združenia navrhuje ministerstvu školstva zmeny podmienok overovania kvalifikácií,
- e) na základe požiadavky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky spolupracuje so Združením pri posudzovaní kvality vzdelávacích programov ďalšieho vzdelávania predložených na akreditáciu podľa zákona č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vrátane posudzovania ich súladu s aktuálnymi a budúcimi potrebami trhu práce,
- f) monitoruje trh práce v sektore a posudzuje vývojové trendy s definovaním kvantitatívnych a kvalitatívnych požiadaviek na pracovnú silu, navrhuje Združeniu potrebné opatrenia,

- g) prostredníctvom Združenia spolupracuje s Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky pri príprave návrhov projektov vzdelávania a prípravy pre trh práce podľa zákona o službách zamestnanosti,
- h) plní ďalšie úlohy, ktorými ju poverí Združenie.

### **Článok 3 Pracovné skupiny**

Rada môže, v prípade potreby, vytvárať pracovné skupiny ako svoje poradné orgány; ich činnosť je limitovaná časom, na ktorý boli vytvorené, resp. splnením zadanej úlohy.

### **Článok 4 Zloženie rady a členstvo v rade**

1. Členmi rady sú
  - a) Predseda rady,
  - b) Garant rady,
  - c) Tajomník rady,
  - d) Expert pre vzdelávanie,
  - e) Expert pre zamestnancov,
  - f) Expert pre oblasť zelenej a digitálnej transformácie,
  - g) Expert pre dáta,
  - h) Expert pre regióny,
  - i) Expert pre trh práce,
  - j) Ďalší experti.
2. Reprezentatívnosť zloženia rady a jej inštitucionálnu a personálnu aktualizáciu zabezpečujú garant a predseda rady.
3. Členstvo v rade vzniká vymenovaním na základe inštitúcie, ktorú bude člen v rade zastupovať.
  - a) Garanta rady a predsedu rady vymenúva a odvoláva Združenie na základe návrhu garantujúcej inštitúcie,



- b) členov rady podľa bodu 1 písm. d) až j) vymenúva a odvoláva predseda rady.
4. Tajomníkom rady je zástupca kancelárie Združenia.
  5. Tajomníkom pracovnej skupiny je člen rady, ktorý je zároveň vedúcim pracovnej skupiny. Členov pracovnej skupiny vymenuje predseda rady.
  6. Členovia rady sa podieľajú na jej činnosti využitím svojich odborných vedomostí a kontaktnej siete odborníkov, pričom sa riadia stanoviskami a záujmami inštitúcie, ktorú v rade zastupujú.
  7. Členstvo v rade je zastupiteľné na základe písomného rozhodnutia inštitúcie, ktorú člen v rade zastupuje.
  8. Členstvo v rade zaniká:
    - a) vzdaním sa členstva dňom doručenia písomného oznámenia o vzdaní sa členstva predsedovi rady,
    - b) odvolaním člena predsedom rady dňom, ktorý je uvedený v odvolaní,
    - c) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho, či nezvestného,
    - d) zánikom pracovného pomeru alebo štátnozamestnaneckého pomeru člena v inštitúcii, ktorú v rade zastupuje,
    - e) odvolaním na základe požiadavky inštitúcie, ktorá člena nominovala, a to dňom, ktorý je uvedený v odvolaní,
    - f) ukončením činnosti rady a jej zánikom.
  9. Predseda môže odvolať člena rady, ak:
    - a) sa člen rady nezúčastnil bez ospravedlnenia dvoch po sebe nasledujúcich rokovaní rady,
    - b) bol člen rady právoplatne odsúdený za trestný čin,
    - c) bol člen rady právoplatným rozhodnutím súdu pozbavený spôsobilosti na právne úkony, a to v plnej miere alebo čiastočne,
    - d) nevykonáva riadne funkciu člena rady, v súlade s týmto štatútom, najmenej dva po sebe nasledujúce kalendárne mesiace.

## **Článok 5**

### **Hlavné úlohy garanta, predsedu, tajomníka rady a tajomníkov pracovných skupín**

1. Predseda rady najmä:

- a) riadi činnosť rady, reprezentuje radu a koná v jej mene,
  - b) zodpovedá za činnosť rady generálnemu riaditeľovi Združenia,
  - c) zvoláva a vedie rokovania rady,
  - d) vymenúva a riadi činnosť členov,
  - e) zriaďuje v prípade potreby pracovné skupiny rady.
2. Garant rady dohliada na odbornú úroveň výsledkov činnosti rady, pričom najmä:
- a) metodicky usmerňuje činnosť rady a radou zriadené pracovné skupiny,
  - b) prenáša do činnosti rady metodické usmernenia odborných inštitúcií,
  - c) vyjadruje sa k výsledkom činnosti rady,
  - d) poskytuje odporúčania z profesijných organizácií,
  - e) zabezpečuje udržateľné prepojenie medzi sektorom a sektorovou radou z hľadiska politik s rozvoja sektora
  - f) schvaľuje odmeny členom rady.
3. Predsedu rady v čase jeho neprítomnosti (najviac po dobu troch mesiacov) zastupuje v plnom rozsahu ním písomne poverený člen rady. O zastupovaní musí byť informovaný generálny riaditeľ Združenia.
4. Predsedu rady počas jeho dlhodobej neprítomnosti (po viac ako troch mesiacoch) zastupuje v plnom rozsahu ním písomne poverený člen rady, potvrdený prezidentom Združenia.
5. Tajomník rady najmä:
- a) zabezpečuje organizačno-technickú stránku činnosti rady,
  - b) koordinuje termíny a priebeh rokovaní rady v súlade s jej úlohami,
  - c) pripravuje personálnu a mzdovú agendu rady a predkladá ju garantujúcej inštitúcii,
  - d) zodpovedá za aktualizáciu zoznamu členov rady; akékoľvek zmeny je povinný nahlásiť Združeniu.
6. Tajomníci pracovných skupín metodicko-technicky a organizačne zabezpečujú všetky úlohy súvisiace s činnosťou pracovných skupín.

## **Článok 6**

### **Rokovanie rady**

1. Rokovania rady sa uskutočňujú prezenčnou formou podľa potreby, najmenej však jedenkrát za štvrt'rok. Rokovania sa môžu konať aj hybridnou formou.
2. Termín, program a miesto rokovania rady určuje predseda rady oznámením, ktoré musí byť členom rady doručené v písomnej alebo elektronickej forme najmenej 10 dní pred termínom rokovania.
3. Predseda rady je povinný zvolať jej rokovanie na základe žiadosti:
  - a) Generálneho riaditeľa Združenia, alebo
  - b) najmenej dvoch tretín členov rady.
4. Členovia rady potvrdzujú svoju prítomnosť na jej rokovaní podpisom na prezenčnej listine.
5. Svoju odôvodnenú neúčast' na rokovaní rady ospravedlní člen rady vopred tajomníkovi najneskôr 3 dni pred rokovaním alebo bezodkladne potom, ako sa dozvie o dôvode svojej neprítomnosti na rokovaní rady.
6. Rokovanie rady riadi predseda rady (v prípade jeho neprítomnosti poverený člen rady).
7. Rokovanie rady je neverejné.
8. Rada je uznášaniaschopná, ak sú na rokovaní prítomné najmenej dve tretiny jej členov s hlasovacím právom. Hlasovacie právo nemá tajomník rady. Ak nie je 15 minút po plánovanom začiatku prítomná dvojtretinová väčšina členov rady s hlasovacím právom, začne sa po uplynutí 30 minút od plánovaného začiatku nové rokovanie rady s rovnakým programom, ktoré sa považuje za uznášaniaschopné.
9. Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny z prítomných členov rady s hlasovacím právom. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu. V prípade hlasovania formou písomnou formou je obdobne potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny členov rady s hlasovacím právom, pričom v prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
10. Na rokovaní rady má právo zúčastniť sa člen Združenia, avšak bez hlasovacieho práva.
11. Rada môže na svoje rokovania pozývať na základe návrhu niektorého z členov a po súhlase predsedu rady hostí, najmä expertov z oblasti prerokovávanej problematiky. Tieto osoby nemajú právo hlasovať. Odborníci prizvaní na rokovanie sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s neverejným rokovaním rady.

12. Tajomník rady vyhotovuje o každom jej rokovaní písomný záznam, ktorý sa schválený a podpísaný predsedom rady doručí členom rady písomne alebo elektronicky najneskôr do 5 dní termínu rokovania rady, z ktorého bol vyhotovený.

## **Článok 7**

### **Financovanie činnosti rady**

1. Hlavným zdrojom financovania činnosti rady sú prostriedky Európskeho sociálneho fondu a štátneho rozpočtu.
2. Zdrojom financovania môžu byť aj:
  - a) príspevky zamestnávateľských subjektov,
  - b) finančné prostriedky z rozpočtu rady,
  - c) iné zdroje.
3. Odmeňovanie členov rady a členov pracovných skupín sa odvíja od dohodnutého rozsahu prác, splneného časového a vecného harmonogramu úloh a kvality ich činnosti.
4. Náklady na činnosť rady zabezpečuje garantujúca inštitúcia

## **Článok 8**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Štatút je pre členov rady a pre členov pracovných skupín záväzný a ich povinnosťou je dodržiavať ho.
2. Štatút nadobudol účinnosť dňa ..... jeho schválením Správnou radou Združenia.
3. Štatút je možné meniť a dopĺňať formou očíslovaných dodatkov, ktoré schváli Správna rada Združenia.
4. Prípadné spory v rámci činnosti rád rieši Združenie.